Zaemit 기업관리패키지 서비스

With

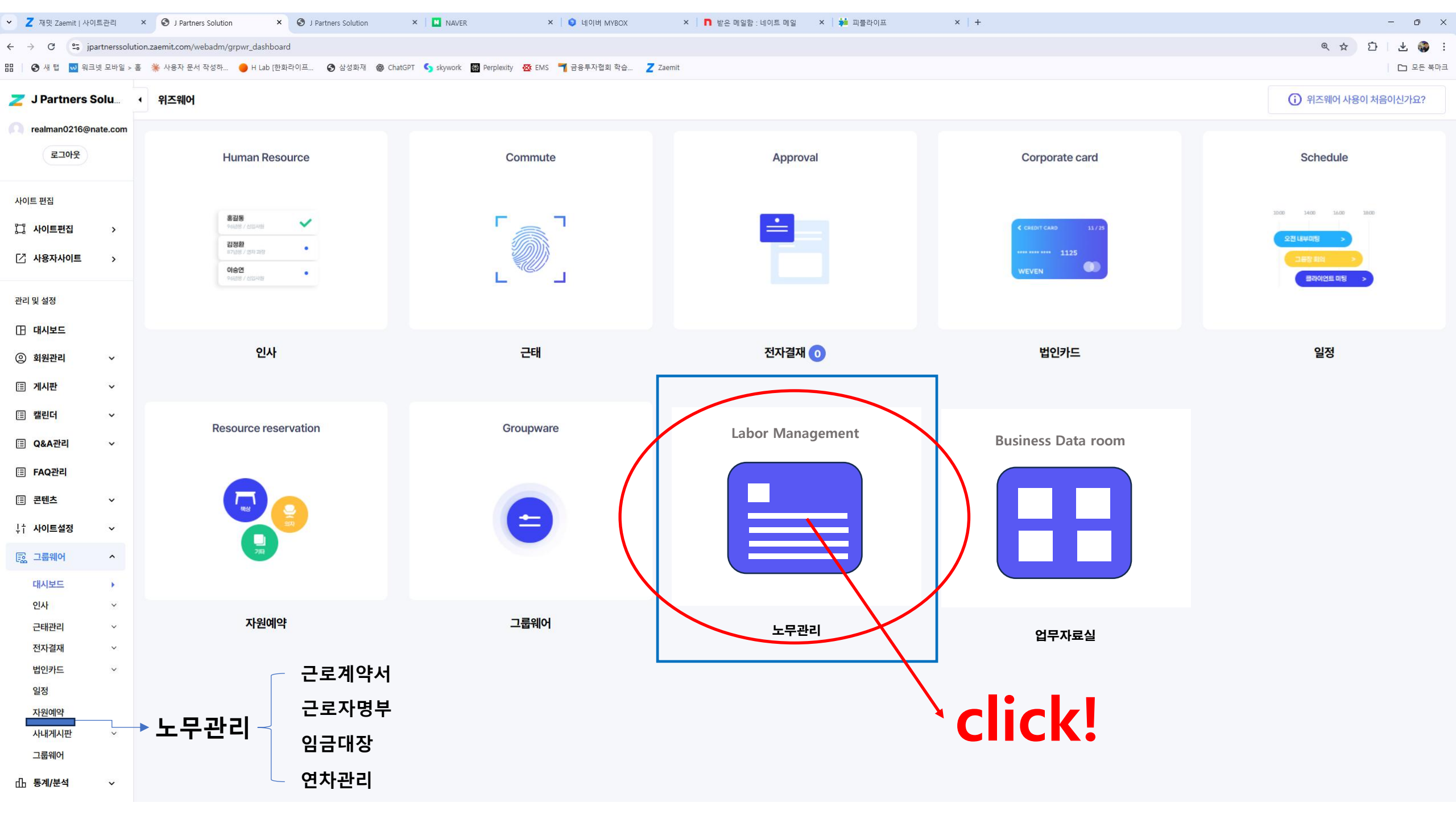
J Partners Solution

<Zaemit 기업관리 패키지 경쟁력>

1. 저렴한 비용(기본적인 회계프로그램 구독료 : 월 5만원이상)
2. 다양한 혜택(인사+노무 시스템의 One-step 활용)
3. 다양한 정보의 실시간 업데이트(업무자료)
4. 기업운영에 필요한 전문가의 다이렉트 연결 / 상담(각 분야 전문가)

<사업장 지도점검 필수서류>

1. 근로계약서
2. 근로자명부
3. 근로자와 최초 계약 시 받은 서류
4. 임금 대장
5. 임금 대장 작성 첨부 서류
6. 퇴직금 계산 서류
7. 연차 휴가에 관한 근태기록 서류
8. 연차 수당 지급 서류


J Partners Solution
realman0216@nate.com
로그아웃
사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석
위즈웨어
위즈웨어 사용이 처음이신가요?
Human Resource
인사
Commute
근태
Approval
전자결재 0
Corporate card
법인카드
Schedule
일정
Resource reservation
자원예약
Groupware
그룹웨어
Labor Management
노무관리
Business Data room
업무자료실
노무관리
근로계약서
근로자명부
임금대장
연차관리
click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

근로계약서

근로자명부

임금대장

연차관리

취업규칙

click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

근로계약서

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

근로계약서 작성

근로계약서 보관

click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

근로계약서

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

검색 김종필 → 찾고자 하는 이름 기입 후 검색 클릭(인사->구성원에서 DB끌어옴)

이 름	김종필	소속	영업지원본부	부서	영업부
직 급	본부장	고용형태	정규직	이메일	kjp@naver.com

→ 자동으로 끌어옴

▷ 급여(단위 : 원)

기본설정 / 필요시 직접입력

기본급	육아수당	차량지원	식비				월 급여	연봉
4,400,000	200,000	200,000	200,000	0	0	0	5,000,000	60,000,000

→ 자동합산

직접입력

▷ 근무조건

종사업무	근무시작시간	근로계약형태	근로계약기간	최저시급(원)	근무종료시간	휴계시작시간	휴계종료시간	임금지급일	수습기간
	▼	▼			▼	▼	▼	▼	▼

직접입력 직접입력 직접입력

출력하기 저장하기

근 로 계 약 서

사용자 [甲]	업 체 명		전 화	
	소 재 지			
	대 표 자		사업자등록번호	
근로자 [乙]	성 명		생년월일	
	주 소			

제1조 [목적]

상기 乙은 제5조의 업무와 관련하여 甲에게 근로를 제공할 것을 약속하고, 이의 대가로 甲은 乙에게 제8조의 임금을 지급할 것을 내용으로 하는 동 근로계약을 다음과 같이 당사자 간의 서명 또는 날인을 하여 체결하고 乙과 甲은 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제2조 [계약기간]

① 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지.(종료일이 없을 경우 법률상 정년적용)

② 근로조건 변경 계약기간 : 년 월 일부터 ~ 년 월 일까지(최저시급 : 원)

제3조 [근로시간 및 근로일]

① 소정근로시간 : 휴게시간을 제하고 1일 8시간이내, 1주 40시간 이내로 한다.

[월소정근로시간(주휴포함) 209시간]

② 시업종업 : 매주 월요일~금요일까지 아래근무를 실시한다.

시 ~ 시까지 (휴게시간 : 시 ~ 시)

③ 휴게시간은 회사의 실적, 규율, 후속 근무에 지장이 없는 범위 내에서만 자유로이 이용 가능함.

④ 회사의 형편을 감안하여 필요한 경우 당사자 간의 합의를 통해 위 시간(시각) 및 일을 변경할 수 있다.

제4조 [연장·야간·휴일근로]

① 연장근로 : 甲과 乙은 다음과 같이 연장근로를 합의한다.

위 제2조 근무시 : 0.5시간씩

② 야간근로 : 甲과 乙은 합의 하에 야간근로를 할 수 있다.

③ 휴일근로 : 甲과 乙은 합의 하에 휴일근로를 할 수 있다.

④ 乙(18세 이상 여성근로자인 경우)은 ②항과 ③항을 합의한 경우 각각 야간 및 휴일근로를 하는 것에 대하여 동의한 것으로 한다.

⑤ 위 항에서 합의된 근로시간 외의 연장·야간·휴일근로에 대해서는 회사의 지시 또는 사전승인을 받은 후 실시한 경우에 한하여 수당을 지급한다.

제5조 [종사업무 및 장소]

① 종사업무 : _____

② 취업장소 : _____ ( )

제6조 [휴일]

① 주휴일은 일요일을 원칙으로 한다.(토요일은 무급휴무일로 한다.)

② 주휴일은 주소정근로일수를 만근한 경우에만 유급으로 한다. 따라서 개근하지 못한 경우 해당일의 임금(기본, 연장수당 등 임금) 및 주휴수당을 월급여에서 공제한다.

제7조 [휴가]

① 법정휴가(연차, 생리휴가는 [근로기준법]에서 정하는 바에 따른다.

② 근로기준법 제62조[유급휴가의 대체]에 따라 연차유급휴가를 갈음하여 특정근로일(법정공휴일)등에 휴무를 사용하는 것을 동의합니다.(즉, 연차대체합의에 대하여 동의함.)

제8조 [임금]

① 월급여액 및 임금 구성항목(월급여액에 제수당 등을 모두 포함한 포괄임금제로 구성항목의 오류시 아래 월급여액과 제3조의 근로시간을 기준으로 재산정해야 한다. 아래 기본급은 주휴수당을 포함한 금액임.)

월급여액	월급여 구성항목(통상임금 : 기본급)						
	기본급	식대비	야간수당	연장수당	휴일수당	차량유지비	육아수당

② 임금계산방법 : **통상시급 × 소정근로시간** (연장·야간·휴일근로에 대하여는 관리 및 계산의 편이 등을 위해 월평균 공정 근로시간을 추산하여 가산임금(50%)을 포함한 포괄임금으로 산정되며, 연평균 실근로시간이 이를 초과하는 경우 정산 지급한다.)

③ 임금산정대상기간 : **매월 1일부터 매월 말일까지**

④ 임금지급일 : 매 월 일 (단, 임금지급일이 휴(무)일인 경우는 그 다음 평일)

⑤ 임금 미 수당은 乙에게 직접 지불하거나 乙의 명의로 된 예금통장에 입금한다.

⑥ 퇴직금은 퇴직시까지 퇴직금제도로 운용한다.

⑦ 월급의 지급에 있어 징계, 지각, 조퇴, 결근 등에 대하여 일부 공제 및 삭감할 수 있다. 사용자는 다음 각 호에 대하여 매월 임금에서 공제한다.

1) 갑근세, 주민세

2) 고용보험, 국민연금, 건강보험료

3) 기타 법령 및 甲과 乙이 합의한 금액

제9조 [수습·시용시간]

① 乙에 대하여 최초 입사시 개월간의 수습·시용기간을 두며, 수습·시용기간 중 근무태도, 능력, 자질, 성실성, 건강상태를 종합평가하여 계속근무가 부적격하다고 인정될 경우에는 본 계약을 해지 할 수 있다. (수습·시용기간 년 월 일 ~ 년 월 일)

② 수습기간에 있는 자는 통상임금의 100~80% 범위 내에서 지급할 수 있으며, 최저임금의 100분의 10을 감하여 지급할 수 있다.

제10조 [근로계약의 중간해지사유]

① 음주 후 출근하거나 근무 중 음주하였을 경우

② 정당한 이유 없이 무단결근을 계속하여 3일 이상하거나 시말서를 1개월간 3회 이상 제출할 경우.

③ 업무를 태만히 하거나 업무수행능력이 부족한 때.

④ 상사의 정당한 지시에 불복한 때.

⑤ 乙의 귀책사유로 甲에게 사업상 중대한 지장을 초래하거나 재산상 손실을 가져올 경우.

⑥ 지각을 반복하여 업무에 지장을 줄 경우.(경고 1개월간 5회 이상)

⑦ 풍기문란으로 직장규율을 위반하였을 때.

⑧ 불친절로 제기된 고객의 항의가 1개월간 3회 이상일 경우

제11조 [해지 및 갱신]

① 계약기간이 종료하면 근로계약은 자동적으로 해지되며 乙은 당연 퇴직하는 것을 원칙으로 한다.

② 乙이 퇴사하고자 하는 경우에는 반드시 30일전에 甲에게 통보하고 후임자에게 인수인계를 한다.

제12조 [손해배상]

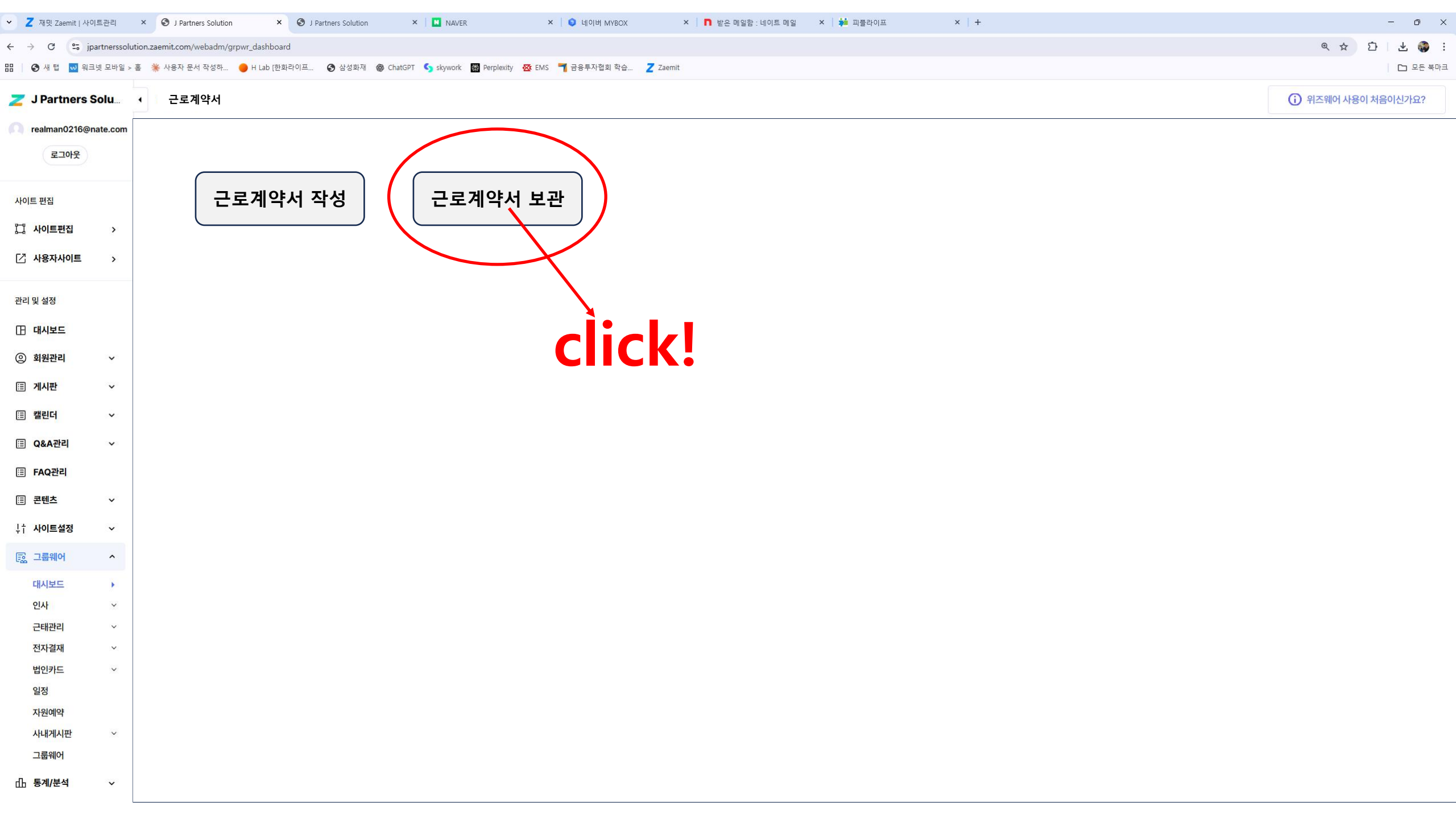
① 乙의 고의 또는 중대한 과실로 甲에게 손해를 끼쳤을 때는 甲은 乙에게 손해배상을 청구할 수 있다.

② 乙이 퇴사하기 30일전에 통보하지 않아 甲에게 손해를 끼쳤을 때에는 甲은 乙에게 손해배상을 청구할 수 있다.

20 년 월 일

사용자 : (서명 또는 인)

근로자 : (서명 또는 인)


재밋 Zaemit | 사이트관리
J Partners Solution
J Partners Solution
NAVER
네이버 MYBOX
받은 메일함 : 네이트 메일
피플라이프
jpartnerssolution.zaemit.com/webadm/grpwr_dashboard
J Partners Solu...
realman0216@nate.com
로그아웃
사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석
근로계약서
위즈웨어 사용이 처음이신가요?
근로계약서 작성
근로계약서 보관
click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

근로계약서

근로자명부

임금대장

연차관리

취업규칙

click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

구성원 총 4 명

10

No.	이름	소속	부서	직급	고용형태	고용상태	부서장	이메일
4	조민준	J Partners Solution		대표	정규직	재직	O	realman0216@nate.com
3	김종필	영업지원본부	영업지원본부	부대표	정규직	재직	O	kjp@naver.com
2	이우진	경영지원본부	경영지원본부	부장	정규직	재직	O	lwj@daum.net
1	박선형	경영지원본부	경리회계부	과장	정규직	재직	X	psh@nate.com

1

click!

그룹웨어->인사->구성원에서 DB 끌어옴

저장 출력

작성 후 저장

저장 후 출력

[별지 제16호서식]

근로자 명부

①성명	조민준	②생년월일	1980.02.16
③주소	경기도 고양시 일산서구 후곡로 55, 202동 1004호(일산동, 후곡마을2단지)		
④부양가족	2 명	⑤종사업무	대표
이력 ⑥기능 및 자격		퇴직 ⑩해고일	년 월 일
이력 ⑦최종 학력	대졸(학사)	퇴직 ⑪퇴직일	년 월 일
이력 ⑧경력	17년	퇴직 ⑫사 유	
이력 ⑨병역	대위전역	퇴직 ⑬금품청산 등	
⑭고용일(계약기간)	2026년 12월 1일 (년)	⑮근로계약갱신일	2026 년 11월 31일
<16> 근로계약조건			
<17>특기사항(교육, 건강, 휴직등)			

자동으로 끌고 옴

수기로 작성

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

근로계약서

근로자명부

임금대장

연차관리

취업규칙

click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

구성원 총 4 명

10

No.	이름	소속	부서	직급	고용형태	고용상태	부서장	이메일
4	조민준	J Partners Solution		대표	정규직	재직	O	realman0216@nate.com
3	김종필	영업지원본부	영업지원본부	부대표	정규직	재직	O	kjp@naver.com
2	이우진	경영지원본부	경영지원본부	부장	정규직	재직	O	lwj@daum.net
1	박선형	경영지원본부	경리회계부	과장	정규직	재직	X	psh@nate.com

1

click!

그룹웨어->인사->구성원에서 DB 끌어옴

저장 출력

작성 후 저장

저장 후 출력

[별지 제17호서식]

임 금 대 장

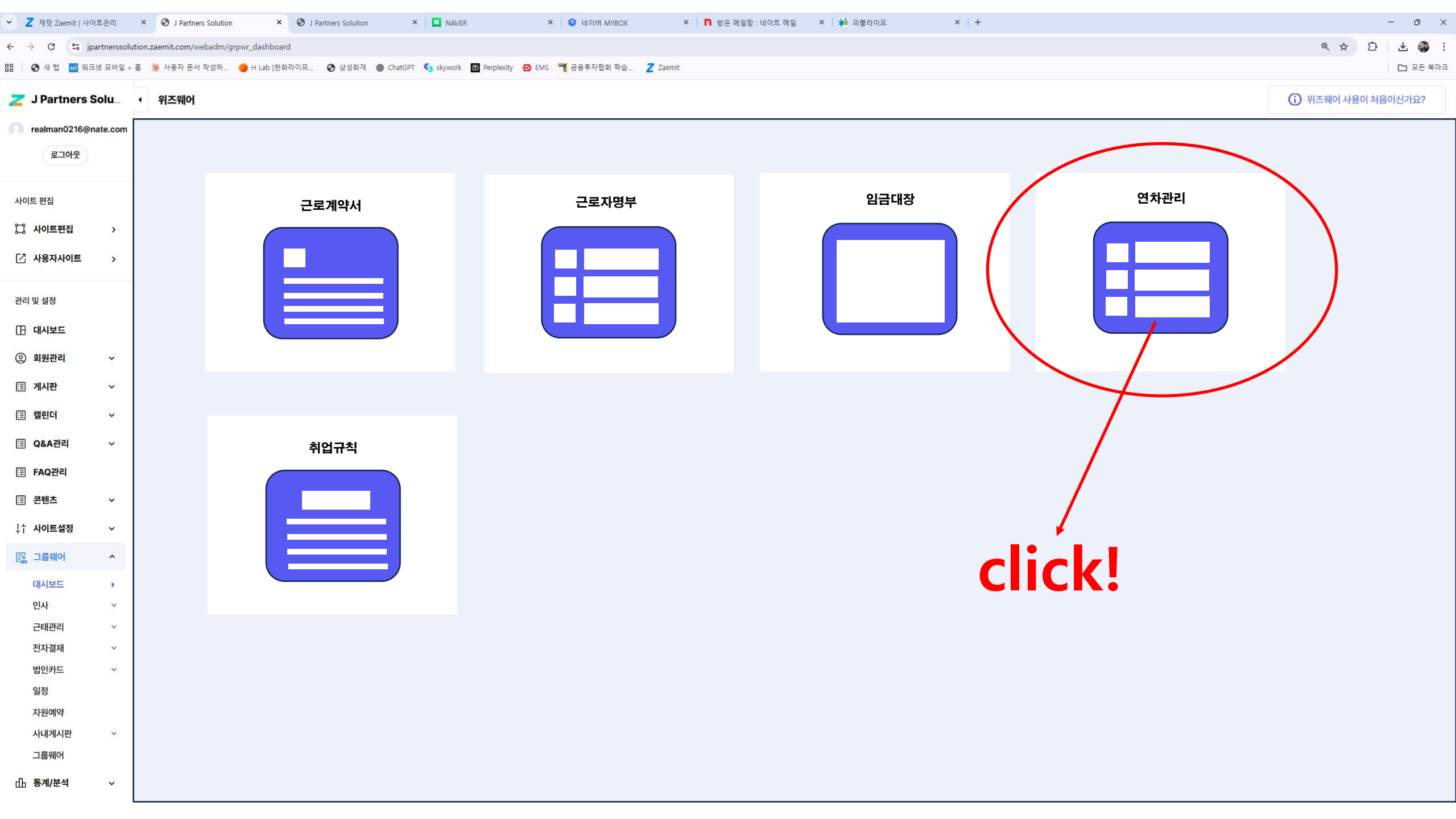
관리번호 :

성 명	생 년 월 일	기능 및 자격	고용연월일	종사업무	임 금 계 산 기 초 사 항			가 족 수 당 계 산 기 초 사 항		
					기본시간급	기본일급	기본월급	부양가족수	1인당 지급액	계산시간
조민준	1980.02.16		2025.12.01	대표						

구분 / 월별	근로일수	근로시간수	연장근로시간수	휴일근로시간수	야간근로시간수	기본급	여 러 가 지 수 당					현금	그 밖의 임금		총액	공제액	영수액	영수인
							식대	연장근로수당	휴일근로수당	야간근로수당	합계		현 물					
													품명	수량평가액				

자동으로 끌고 옴

수기로 작성


J Partners Solution
jpartnerssolution.zaemit.com/webadm/grpwr_dashboard
J Partners Solu...
realman0216@nate.com
로그아웃
사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석
위즈웨어
위즈웨어 사용이 처음이신가요?
근로계약서
근로자명부
임금대장
연차관리
취업규칙
click!

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

구성원 총 4 명

10

No.	이름	소속	부서	직급	고용형태	고용상태	부서장	이메일
4	조민준	J Partners Solution		대표	정규직	재직	O	realman0216@nate.com
3	김종필	영업지원본부	영업지원본부	부대표	정규직	재직	O	kjp@naver.com
2	이우진	경영지원본부	경영지원본부	부장	정규직	재직	O	lwj@daum.net
1	박선형	경영지원본부	경리회계부	과장	정규직	재직	X	psh@nate.com

1

그룹웨어->인사->구성원에서 DB 끌어옴

미리보기

click!

검색

2024년
2025년

조회

해당년도 지정후 조회

No.	이름	소속	연차일수	연차 사용일수	일급(원)	연차휴가 보상비	
1	조민준	J Partners Solution	21	12	47,846	430,614	풀력하기 저장하기
2	이우진	경영지원본부	21	12	23,923	215,307	출력하기 저장하기
3	김종필	영업지원본부	20	12	23,923	191,384	출력하기 저장하기
4	박선형	경리/회계부	15	10	11,962	59,810	출력하기 저장하기

J Partners Solution
jpartnerssolution.zaemit.com/webadm/grpwr_dashboard
J Partners Solu...
realman0216@nate.com
로그아웃
사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석
위즈웨어
위즈웨어 사용이 처음이신가요?
근로계약서
근로자명부
임금대장
연차관리
취업규칙
click! E-폼 작성 후 신청(e-mail 발송)

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

Human Resource

인사

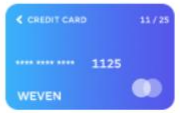
Commute

근태

Approval

전자결재 0

Corporate card



법인카드

Schedule

일정

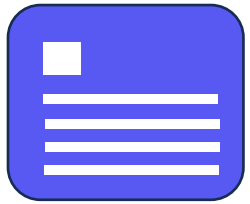
Resource reservation

자원예약

Groupware

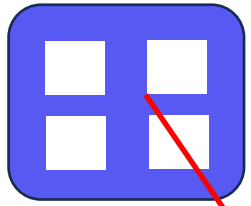
그룹웨어

Labor Management



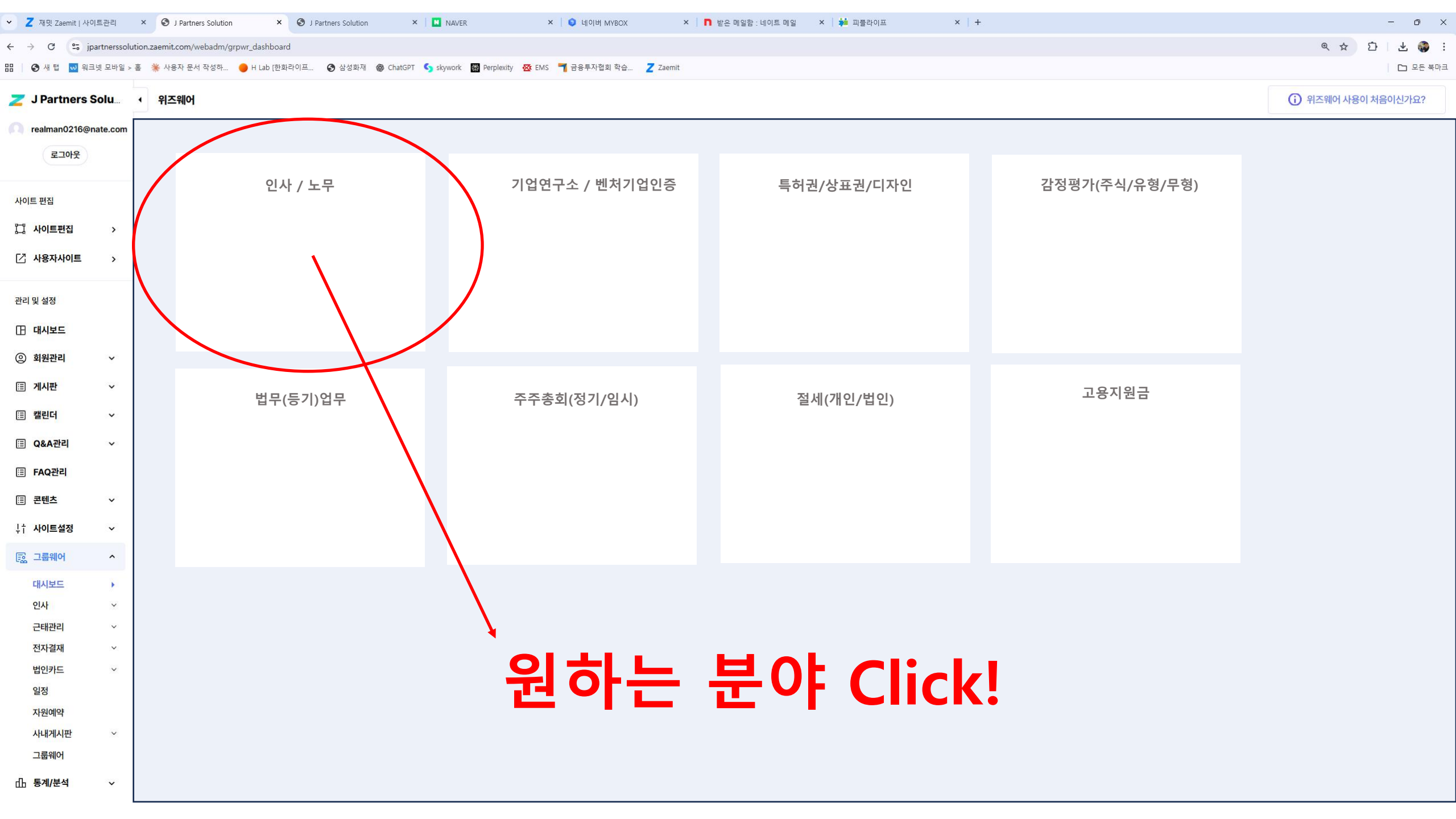
노무관리

Business Data room



업무자료실/의뢰

click!


J Partners Solution
jpartnerssolution.zaemit.com/webadm/grpwr_dashboard
J Partners Solu...
realman0216@nate.com
로그아웃
사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석
위즈웨어
위즈웨어 사용이 처음이신가요?
인사 / 노무
기업연구소 / 벤처기업인증
특허권/상표권/디자인
감정평가(주식/유형/무형)
법무(등기)업무
주주총회(정기/임시)
절세(개인/법인)
고용지원금
원하는 분야 Click!

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집
사이트편집
사용자사이트

관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석

인사/노무

노무서식 양식

성예방교육

직장내 괴롭힘 예방교육

기타

J Partners Solu...

realman0216@nate.com

로그아웃

사이트 편집

- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정

- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

위즈웨어

위즈웨어 사용이 처음이신가요?

기업연구소/벤처기업인증

기업연구소

벤처기업인증

realman0216@nate.com
로그아웃

사이트 편집
사이트편집
사용자사이트

관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석

특허/상표/기타

특허권 신청

상표권 신청

기타 신청

감정평가(무형/유형/주식)

주식평가

유형자산평가

무형자산평가

법무(등기)업무

임원관련	자본금관련	정기주주총회	기타

사이트 편집
사이트편집
사용자사이트
관리 및 설정
대시보드
회원관리
게시판
캘린더
Q&A관리
FAQ관리
콘텐츠
사이트설정
그룹웨어
대시보드
인사
근태관리
전자결재
법인카드
일정
자원예약
사내게시판
그룹웨어
통계/분석

주주총회(정기/임시)

정기주주총회

정기주주총회

임시주주총회

중간배당

임원보수

자본금 관련

사이트 편집
- 사이트편집
- 사용자사이트

관리 및 설정
- 대시보드
- 회원관리
- 게시판
- 캘린더
- Q&A관리
- FAQ관리
- 콘텐츠
- 사이트설정
- 그룹웨어
  - 대시보드
  - 인사
  - 근태관리
  - 전자결재
  - 법인카드
  - 일정
  - 자원예약
  - 사내게시판
  - 그룹웨어
- 통계/분석

절세(개인/법인)

개인/개인사업자

소득공제

세액공제

환급신청

법인사업자

세액공제

비용처리

환급신청

고용지원금

신규고용	워라벨	정규직전환	두리누리

고용유지	중장년층	취약계층	기타